

**“CITY 2 SEA” akcelerācijas programmas**

## **NOLIKUMS**

---

**CITY  
TO SEA  
TO SEA  
CITY**

# REGLAMENTĀ IZMANTOTO TERMINU UN SAĪSINĀJUMU SARAKSTS

<b>RTU</b>	Rīgas Tehniskā universitāte
<b>VEFRESH</b>	Inovāciju kustība Vefresh
<b>ORGANIZATORI</b>	Atbalsta programmas izstrādātāji un īstenotāji – RTU un VEFRESH kopā
<b>ATBALSTA PIETEICĒJS</b>	Fiziska vai juridiska persona, kura iesniedz pieteikumu dalībai Atbalsta programmas ietvaros
<b>ATBALSTA PROGRAMMAS DALĪBNIEKS</b>	Dalībai atbalsta programmā Organizatoru apstiprināts Atbalsta pieteicējs
<b>LIAA</b>	Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra
<b>“CITY 2 SEA” AKCELERĀCIJAS PROGRAMMA</b>	“Specializētas pirmsinkubācijas-akcelerācijas programmas “City2Sea””, kas tiek īstenota ar Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras finansējuma starpniecību Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.1.1. specifiskā atbalsta mērķa „Skmēt MVK izveidi un attīstību, īpaši apstrādes rūpniecībā un RIS3 prioritārajās nozarēs” 3.1.1.6. pasākuma „Reģionālie biznesa inkubatori un radošo industriju inkubators” un 13.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi ekonomikas nozarē" 13.1.1.4. pasākuma "Atveseļošanas pasākumi ekonomikas nozarē – Reģionālie biznesa inkubatori un radošo industriju inkubators", kas tiek īstenots Misijas “Jūra 2030” ietvaros.

# “CITY 2 SEA” akcelerācijas programmas

## NOLIKUMS

### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Organizatori konkursa kārtībā uzņem Atbalsta programmas dalībniekus “City 2 Sea” akcelerācijas programmas ietvaros.
- 1.2. Atbalsta programmā var piedalīties jebkuras valsts pārstāvis (fiziska un/vai juridiska persona) – t.sk. Eiropas Savienības nerezidenti.
- 1.3. Atbalsta programmas īstenošanas laiks (*faktiskais atbalsta sniegšanas laiks gala labuma guvējiem*) ir no 2023.gada janvāra līdz 2023.gada jūlijam. Ar detalizētu Atbalsta programmas aprakstu (t.sk. ieviešanas laika grafiku) var iepazīties šī nolikuma 1. un 2.pielikumā.
- 1.4. Atbalsta programmas uzsaukums tiek izsludināts RTU, VEFRESH, LIAA u.c. organizāciju sociālajos tīklos un komunikācijas kanālos.
- 1.5. Atbalsta programmas dalībnieki dalībai Atbalsta programmā tiek atlasīti (*sīkākai informācijai skatīt sadaļu “Atbalsta programmas dalībnieku atlase”*) pamatojoties uz:
  - 1.5.1. Atbilstību administratīvajiem kritērijiem.
  - 1.5.2. Kvalitatīvo kritēriju novērtējumu.
- 1.6. Atbalsta programma saturiski tiek īstenota divu prioritāro jomu ietvaros:
  - 1.6.1. Mobilitāte;
  - 1.6.2. Ūdens inovācijas.
- 1.7. Atbalsta programmas dalībnieku atlase dalībai Atbalsta programmā tiek organizēta atsevišķi katrā no prioritārajām jomām (*t.sk. atšķiras uzņemšanas kritēriji*).

## 2. Atbalsta programmas mērķis un mērķauditorija.

**Atbalsta programmas mērķis** ir izstrādāt vai uzlabot augstas pievienotās vērtības produktus<sup>1</sup> un notestēt tos reālā darbības vidē (pilotēšana), reizē nodrošinot komandām mācības, biznesa modeļa izstrādi un pielāgošanu, ekspertu konsultācijas un mentoringu un cita formāta atbalstu, lai sagatavotu komandas nākamajam attīstības posmam – dalībai inkubācijas programmā kādā no LIAA biznesa inkubatoriem, kuru ietvaros tiks nodrošināts secīgs un loģisks atbalsts turpmākai dalībnieku un to produktu attīstībai, un lai nodrošinātu to turpmāku mērogošanu (*t.sk. investīciju piesaisti un eksportspējas veicināšanu utt.*).

**Atbalsta programmas mērķauditorija** ir fiziskas personas, t.sk., ideju autori un akadēmiskās vides pārstāvji, kas izveidojuši komandu, un juridiskas personas - jaundibināti uzņēmumi (*tādi, kuri Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēti mazāk nekā 2 gadus*), kuri attīsta biznesa risinājumus Atbalsta programmas definētajās prioritārajās jomās un kurām ir nākotnes potenciāls mērogošanai eksporta tirgos. Programmā aicināti piedalīties potenciālie dalībnieki ar risinājumiem, kuri atbilst tehnoloģiju gatavības līmenim (TRL) no 3 līdz 6.

## 3. Atbalsta programmas dalībnieku pieteikšanās un atbildība

- 3.1. Atbalsta pieteicējs dalībai Atbalsta programmā piesakās, aizpildot pieteikšanās formu F6S platformā, kas tiek publicēta Atbalsta programmas mājaslapā (mājaslapa tiek publicēta Programmas ieviesēju un LIAA komunikācijas kanālos).
- 3.2. Pieteikšanas formā Atbalsta pieteicējs norāda vienu no divām prioritārajām jomām, kurā tiek pieteikta dalība Atbalsta programmas ietvaros.
- 3.3. Atbalsta pieteicējs var iesniegt vienu pieteikumu dalībai Atbalsta programmā;
- 3.4. Kopā dalībai Atbalsta programmā tiek atlasīti 16 Atbalsta programmas dalībnieku – provizoriski 8 katrā no prioritārajām jomām, tomēr atkarībā no pieteikumu skaita, to

---

<sup>1</sup> Prece vai pakalpojums ar augstu pievienoto, citastarp tehnoloģisko, vērtību, kuru izstrādes rezultātā rodas jaunas vai uzlabotas zināšanas, piemēram, jauni vai uzlaboti paņēmieni, metodes, principi, procesi, funkcijas vai produkta īpašības, un kuram ir skaidri identificējamas konkurences priekšrocības un labāki vērtības parametri salīdzinājumā ar konkurentiem – piemēram, ērtāki, ātrāki, drošāki, lētāki, izturīgāki, precīzāki risinājumi, jaunas vai labākas funkcijas, īpašību, sastāva, lietojamības vai ērtuma uzlabošana, produkta dzīves ilguma pagarināšana, izturības palielināšana, lielāka finansiālā pieejamība, mazāka atkarība no citiem komponentiem, ekonomiskāka, energoefektīvāka, videi draudzīgāka vai ilgtspējīgas attīstības principiem atbilstošāka izmantošana.

atbilstības Atbalsta programmas kritērijiem un žūrijas novērtējuma, Atbalsta programmas dalībnieku proporcija var tikt mainīta.

**3.5.** Atbalsta pieteicējs ir atbildīgs par:

**3.5.1.** dalības atbilstību šī nolikuma nosacījumiem;

**3.5.2.** pieteikumā un Atbalsta programmas norises ietvaros sniegto datu un informācijas patiesumu;

**3.5.3.** dalībai nepieciešamo personīgo resursu kapacitātes pieejamību;

**3.5.4.** intelektuālā īpašuma nosacījumu ievērošanu, ja attiecināms;

**3.5.5.** progresa pārskata sagatavošanu noteiktajos termiņos;

**3.5.6.** piešķirtā finansējuma izlietojumu atbilstoši iesniegtajai un apstiprinātajai tāmei;

**3.5.7.** nodot Atbalsta programmas komunikācijas vajadzībām risinājuma vispārīgus aprakstus, fotogrāfijas, video u.c. vizuālos un aprakstošos materiālus ar mērķi veicināt Atbalsta programmas publicitāti;

**3.6.** Atbalsta programmas dalībnieks apliecina, ka Atbalsta programmas dalības laikā nav un netiks aizskartas trešo personu autortiesības un blakustiesības, kā arī risinājuma izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību un intelektuālā īpašuma pārkāpumi.

## **4. Organizatoru atbildība, pienākumi un tiesības**

**4.1. Organizatoriem ir atbildība nodrošināt Atbalsta programmas dalībniekam pakalpojumus** (turpmāk – pakalpojumus):

**4.1.1.** apmācības;

**4.1.2.** komandu koordinatora atbalstu;

**4.1.3.** pēc iepriekšējās vienošanās sapulču, tikšanās un darba telpu pieejamību;

**4.1.4.** finansējumu Atbalsta programmas dalībnieka risinājuma prototipa pilnveidei;

**4.1.5.** atbalstu prototipu pilotēšanai to reālā vai pietuvinātā darbības videi;

**4.1.6.** sniegt cita veida atbalstu, ciktāl tas saskan ar Atbalsta programmas mērķiem pēc būtības.

**4.2. Organizatoru pienākumi:**

**4.2.1.** iepazīstināt Atbalsta programmas dalībniekus ar minimālo pakalpojumu sniegšanas apjomu, veidu un procesu;

**4.2.2.** sniegt pakalpojumus atbilstoši nolikuma nosacījumiem un atbilstošā kvalitātē (*izmantojot tādas profesionāli atzītas vai attiecīgajā nozarē vispārpieņemtas darbības metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina pakalpojumu*

*sniegšanu augstā kvalitātē, noteiktajos termiņos un atbilstoši nolikumā noteiktajam, sasniedzot nolikumā minēto mērķi).*

**4.2.3.** Veikt personu datu apstrādi atbilstoši 3.pielikumam (*Personu datu apstrādes kārtība*).

#### **4.3. Organizatoru tiesības:**

**4.3.1.** pieprasīt Atbalsta pieteicējiem papildus informāciju, lai pārliecinātos par paša Atbalsta pieteicēja vai tā risinājuma atbilstību šim nolikumam;

**4.3.2.** pieprasīt Atbalsta programmas dalībniekam papildus informāciju, lai uzraudzītu sniegtā atbalsta attiecināmību, pamatojumu un sniegtā atbalsta izlietojuma kontroli.

**4.3.3.** iepriekš informējot Atbalsta programmas dalībnieku, publiski izplatīt informāciju Atbalsta programmas komunikācijas kanālos par tā progresu Atbalsta programmas ietvaros. Atbalsta programmas dalībnieks netiek iepriekš informēts, ja informācija ir vispārpieejama un atbilstoša normatīvajos aktos noteiktajam par informācijas atklātību;

**4.3.4.** līdz pieteikumu pieņemšanas termiņam, veikt korekcijas nolikumā, pievienojot atsevišķu atzīmi par to konkrētajā punktā (t.sk. minot datumu kad korekcijas ir veiktas).

## **5. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi**

**5.1.** Atskaitot centralizēti organizētas apmācību sesijas, monitoringa atbalstu, konsultācijas u.c. līdzīga formāta atbalsta funkciju nodrošināšanu, viena Atbalsta programmas dalībnieka maksimālais individuālais atbalsta finansējuma apmērs, lai sasniegtu Atbalsta programmas mērķus, ir 12 100.00 EUR (divpadsmit tūkstoši viens simts euro, nulle centi), kas sastāv no pamatsummas 10 000.00 EUR (desmit tūkstoši euro, nulle centi) apmērā un pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) 2100.00 EUR (divi tūkstoši viens simts euro, nulle centi).

**5.2.** Līgums tiek slēgts tikai ar:

**5.2.1.** Uzņēmuma paraksttiesīgo personu, gadījumā ja Atbalsta pieteicējs ir juridiska persona;

**5.2.2.** Pieteikuma anketā visiem norādītajiem komandas dalībniekiem, gadījumā, ja Atbalsta pieteicējs ir fiziska persona;

- 5.3. Ja Atbalsta programmas dalībnieks neparaksta atbalsta līgumu 15 darba dienu laikā kopš līguma nosūtīšanas brīža, Atbalsta programmas dalībniekam atbalsts nav pieejams.
- 5.4. **Atbalsta programmas dalībniekam piešķirtā individuālā finansējuma atbalstāmās izmaksas:**
- 5.4.1. saistītās materiālu un pakalpojumu izmaksas, tostarp laboratoriju, testēšanas aprīkojuma, projektēšanas iekārtu izmantošanas, analīžu veikšanas, materiālu nodrošinājuma un specializēto mācību izmaksas, kas nepieciešamas prototipa izstrādei vai tā pilnveidei (t.sk. digitālā prototipa) un pilotēšanai;
- 5.5. **Atbalsta programmas dalībniekam piešķirtā individuālā līdzfinansējuma neattiecināmās izmaksas:**
- 5.5.1. darbības, kas nav saistītas ar pieteiktās idejas īstenošanu;
- 5.5.2. pārsniedz apstiprinātajā budžeta tāmē paredzēto attiecināmo izmaksu apmēru;
- 5.5.3. radušās ārpus Atbalsta programmas īstenošanas perioda;
- 5.5.4. Atbalsta programmas dalībnieka atalgojums, prēmijas, piemaksas, stipendijas;
- 5.5.5. jaunu vai lietotu pamatlīdzekļu – tehnoloģisko iekārtu, datortehnikas un biroja tehnikas iegādes, uzstādīšanas, tehniskās apkalpošanas izmaksas.
- 5.6. Gadījumā, ja Atbalsta programmas dalībniekam rodas neattiecināmās izmaksas, dalībnieks tās apņemas segt no personīgajiem līdzekļiem.

## 6. **Atbalsta pieteicēju vērtēšana, atlase un lēmuma pieņemšana**

- 6.1. Pieteicēja atbilstību Atbalsta programmas prasībām **mobilitātes jomā** vērtē saskaņā ar šo nolikumu šādā secībā:
- 6.1.1. Atbilstības pārbaude administratīvajiem un atbilstības kritērijiem. Gadījumā, ja Atbalsta pieteicējs atbilst administratīvajiem un atbilstības kritērijiem – pieteikums tiek virzīts otrajai kārtai – kvalitatīvo kritēriju novērtēšanai, ko īsteno žūrija.
- 6.1.2. Nolikums paredz sekojošus **administratīvos kritērijus mobilitātes jomā:**
- 6.1.2.1. aizpildīti visi pieteikuma lauki;
- 6.1.2.2. Gadījumā, ja Atbalsta pieteicējs ir Latvijas komercreģistrā dibināts uzņēmums – tā vecums nedrīkst pārsniegt divus gadus.
- 6.1.2.3. Atbalsta pieteicējs (tā komanda) sastāv vismaz no diviem cilvēkiem;

- 6.1.3.** Kvalitatīvo kritēriju novērtēšana (pamatojoties uz Organizatoru izstrādāto Atbalsta pieteicēju novērtēšanas kārtību), kuru veic Organizatoru nodrošināta žūrijas komisija. Pamatojoties uz žūrijas komisijas novērtējumu, tiek atlasīti Atbalsta programmas dalībnieki mobilitātes jomā.
- 6.1.4.** Nolikums paredz sekojošus **kvalitatīvos kritērijus mobilitātes jomā:**
- 6.1.4.1.** Atbalsta pieteicēja risinājums risina izaicinājumu mobilitātes jomas ievaros.<sup>2</sup>
  - 6.1.4.2.** Pieteikuma ietvaros ir skaidri identificēta problēmas aktualitāte, kuru risina produkts vai pakalpojums.
  - 6.1.4.3.** Atbalsta pieteicējam ir skaidrs redzējums par biznesa modeli.
  - 6.1.4.4.** Risinājuma TRL novērtējums.
  - 6.1.4.5.** Atbalsta pieteicēja iesniegtās prezentācijas novērtējums.
  - 6.1.4.6.** Atbalsta pieteicēja pamatojums nepieciešamībai pēc specifiskā Atbalsta programmas atbalsta.
  - 6.1.4.7.** Risinājuma konkurētspējas potenciāla novērtējums.
  - 6.1.4.8.** Atbalsta pieteicēja definētā risinājuma novitāte.
  - 6.1.4.9.** Komandas konkurētspējas novērtējums.
- 6.1.5.** Par Atbalsta programmas dalībnieku var tikt apstiprināts Atbalsta pieteicējs, kurš katrā no kvalitatīvajiem saņem vismaz 1 punktu.
- 6.2.** Pieteicēja atbilstību Atbalsta programmas prasībām **ūdens inovāciju jomā** vērtē saskaņā ar šo nolikumu šādā secībā:
- 6.2.1.** Atbilstības pārbaude administratīvajiem un atbilstības kritērijiem. Gadījumā, ja Atbalsta pieteicējs atbilst administratīvajiem un atbilstības kritērijiem – pieteikums tiek virzīts otrajai kārtai – kvalitatīvo kritēriju novērtēšanai, ko īsteno žūrija.
  - 6.2.2.** Nolikums paredz sekojošus **administratīvos kritērijus ūdens inovāciju jomā:**
    - 6.2.2.1.** aizpildīti visi pieteikuma lauki;
    - 6.2.2.2.** Gadījumā, ja Atbalsta pieteicējs ir Latvijas komercrēģistrā dibināts uzņēmums – tā vecums nedrīkst pārsniegt divus gadus.
    - 6.2.2.3.** Atbalsta pieteicējs (tā komanda) sastāv vismaz no diviem cilvēkiem.
  - 6.2.3.** Kvalitatīvo kritēriju novērtēšana (pamatojoties uz Organizatoru izstrādāto Atbalsta pieteicēju novērtēšanas kārtību), kuru veic Organizatoru nodrošināta žūrijas komisija. Pamatojoties uz žūrijas komisijas novērtējumu, tiek atlasīti Atbalsta programmas dalībnieki mobilitātes jomā.

---

<sup>2</sup> Izaicinājumu vispārīgos aprakstus skatīt Atbalsta programma oficiālajā mājaslapā: <https://www.citytosea.eu/>



**6.2.4. Nolikums paredz sekojošus kvalitatīvos kritērijus ūdens inovāciju jomā:**

**6.2.4.1.** Atbalsta pieteicēja risinājums risina izaicinājumu ūdens inovāciju jomas ievaros.

**6.2.4.2.** Pieteikuma ietvaros ir skaidri identificēta problēmas aktualitāte, kuru risina produkts vai pakalpojums.

**6.2.4.3.** Atbalsta pieteicējam ir skaidrs redzējums par biznesa modeli.

**6.2.4.4.** Risinājuma TRL novērtējums.

**6.2.4.5.** Atbalsta pieteicēja iesniegtās prezentācijas novērtējums.

**6.2.4.6.** Atbalsta pieteicēja pamatojums nepieciešamībai pēc specifiskā Atbalsta programmas atbalsta.

**6.2.4.7.** Risinājuma konkurētspējas potenciāla novērtējums.

**6.2.4.8.** Atbalsta pieteicēja definētā risinājuma novitāte.

**6.2.4.9.** Komandas konkurētspējas novērtējums.

**6.2.5. Nolikums paredz sekojošus papildus kvalitatīvos kritērijus ūdens inovāciju jomā:**

**6.2.5.1.** Papildus punkti Atbalsta pieteicējam tiek piešķirti ja tam ir zinātniskā publikācija, kas skar Atbalsta programmas ietvaros pieteikto risinājumu.

**6.2.5.2.** Papildus punkti tiek piešķirti ja Atbalsta pieteicēja komandā dalībniekam ir maģistra vai doktora grāds (*tiek vērtēts tikai viens grāds – par grādiem iegūtie punkti nesummējas*).

**6.2.6.** Par Atbalsta programmas dalībnieku var tikt apstiprināts Atbalsta pieteicējs, kurš visos 6.2.4. kvalitatīvos kritērijos ir ieguvis vismaz 1 punktu.

**6.3. Atbalsta programmas pieteikumu žūrijas komisija mobilitātes jomā sastāv no:**

**6.3.1.** izvērtēšanas komisijas priekšsēdētājs: VEFRESH pārstāvis – Projekta aktivitātes vadītājs;

**6.3.2.** izvērtēšanas komisijas priekšsēdētāja vietnieks: LIAA pārstāvis;

**6.3.3.** Izvērtēšanas komisijas dalībnieks: ārējais eksperts;

**6.3.4.** izvērtēšanas komisijas dalībnieks: ārējais eksperts.

**6.4. Atbalsta programmas pieteikumu žūrijas komisija ūdens inovāciju jomā sastāv no:**

**6.4.1.** izvērtēšanas komisijas priekšsēdētājs: RTU pārstāvis – Projekta aktivitātes vadītājs;

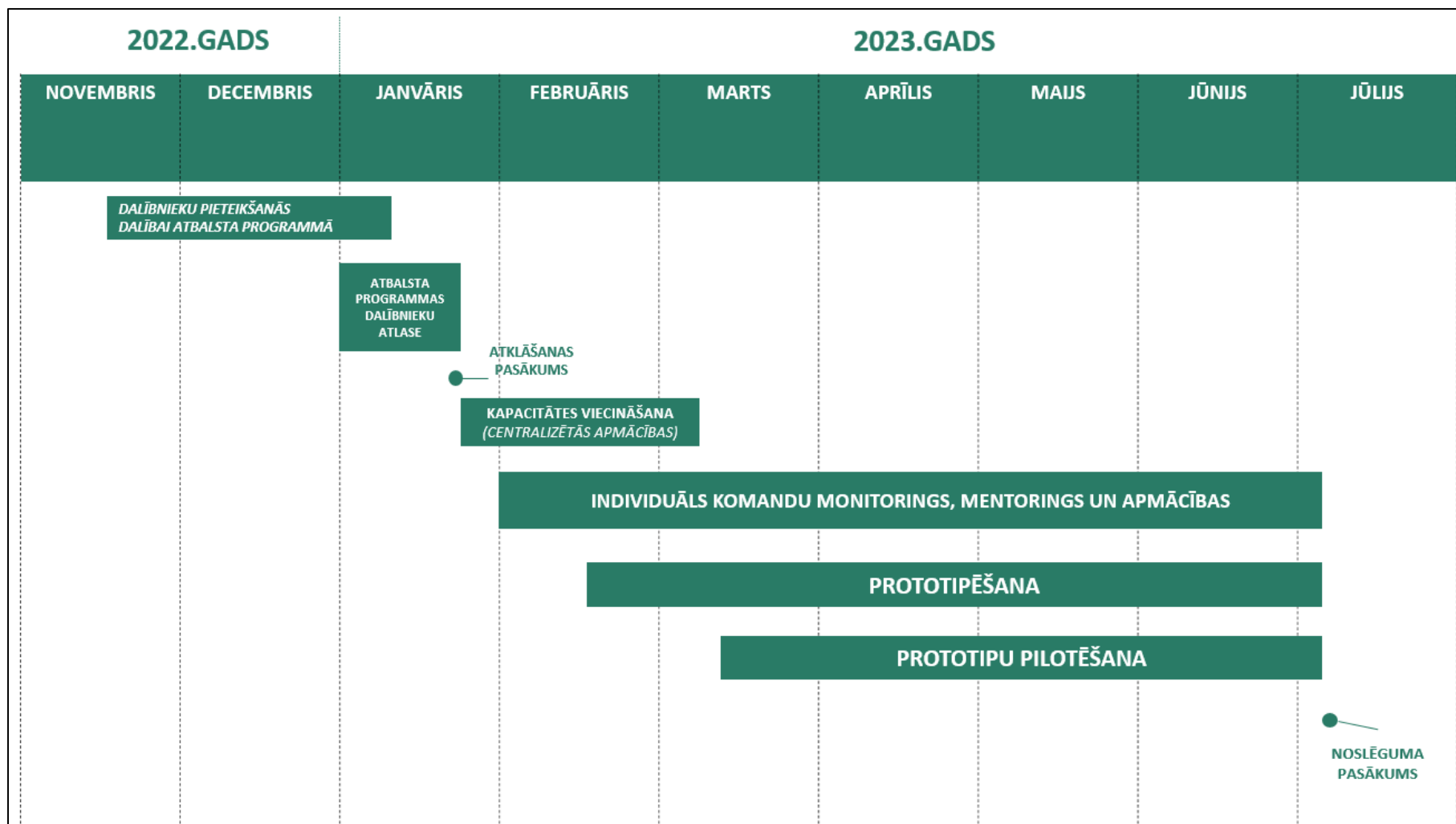
**6.4.2.** izvērtēšanas komisijas priekšsēdētāja vietnieks: LIAA pārstāvis;

**6.4.3.** Izvērtēšanas komisijas dalībnieks: ārējais eksperts;

**6.4.4.** izvērtēšanas komisijas dalībnieks: ārējais eksperts.

## **7. Kārtība individuālā atbalsta finansējuma piešķiršanai Atbalsta programmas dalībniekiem.**

- 7.1.** Šī nolikuma 5.4. punktā minēto mērķu sasniegšanai Atbalsta programmas dalībniekiem ir pieejams finansējums 5.1. punktā minētājā apjomā.
- 7.2.** Finansējums par atbalstu tiek pārskaitīts pakalpojuma sniedzējam, kurš Atbalsta programmas dalībniekam sniedz pakalpojumu un kurš ir identificējams kā atbalsts atbilstoši Atbalsta programmas mērķim un atbalstāmajām izmaksām.
- 7.3.** Finansējuma piešķiršana tiek organizēta atbilstoši RTU un Vefresh iekšējiem saistītajiem noteikumiem (iepirkumu kārtība u.c.).
- 7.4.** Finansējums netiek piešķirts tieši (netiek veiktas finansiālas darbības) Atbalsta programmas dalībniekam.
- 7.5.** Finansējums, pamatojoties uz Atbalsta programmas dalībnieka izstrādāto atbalsta piešķiršanas plānu jeb tāmi, tiek piešķirts sekojošā kārtībā:
  - 7.5.1.** 50% no finansējuma apjoma, kurš ir definēts atbalsta piešķiršanas plānā Atbalsta programmas dalībniekam ir pieejams izlietošanai pēc minētā plāna iesniegšanas Organizatoriem un tā apstiprināšanas no Organizatoru puses;
  - 7.5.2.** Atlikušie 50% no finansējuma apjoma Atbalsta programmas dalībniekam ir pieejami izlietošanai pēc tam, kad Atbalsta programmas dalībnieks ir iesniedzies progresa novērtējumu (pamatojoties uz 7.5.1. punktā minēto atbalsta piešķiršanas plānu) un Organizatori to ir apstiprinājuši.



Atbalsta programmas ieviešanas plāns – tehniskais apraksts.

**1) Dalībnieku pieteikšanās dalībai Atbalsta programmā.**

Provizoriskais aktivitātes īstenošanas laiks – 2022.gada 23.novembris līdz 2023.gada 13.janvāris.

Aktivitātes apraksts: Aktivitātes ietvaros potenciālie Atbalsta programmas dalībnieki tiks aicināti iesniegt pieteikums dalībai Atbalsta programmā. Sīkāka informācija par pieteikšanos Atbalsta programmas mājaslapā un Organizatoru sociālo tīklu kontos.

**2) Atbalsta programmas dalībnieku atlase.**

Provizoriskais aktivitātes īstenošanas laiks – 2023.gada 13.janvāris līdz 20.janvāris.

Aktivitātes apraksts: Atbilstoši šī nolikuma 6.sadaļā aprakstītajam aprakstītam procesam norisinās Atbalsta pieteicēju novērtēšana apstiprināšanai dalībai Atbalsta programmā.

**3) Atklāšanas pasākums**

Provizoriskais aktivitātes īstenošanas laiks – 2023. gada 23.janvāris.

Aktivitātes apraksts: Atbilstoši šī nolikuma 6.sadaļā aprakstītajam aprakstītam procesam apstiprinātie Atbalsta programmas dalībnieki prezentēs savus risinājumus. Prezentācijas tiks translētas Organizatoru sociālo tīklu kontos.

**4) Kapacitātes veicināšana (centralizētās apmācības).**

Provizoriskais aktivitātes īstenošanas laiks – 2023.gada 23.janvāris līdz 2023.gada 17.marts.

Aktivitātes apraksts: 8 nedēļu laikā Atbalsta programmas dalībniekiem būs nodrošinātas augsta līmeņa apmācības par dažādiem jomām\*.

Datums	Semināra tēma
26.01.2023.	City 2 Sea akcelerācijas programma – sadarbības formāts starp Organizatoriem un dalībniekiem; administratīvie procesi utt.
02.02.2023.	Interaktīva darbnīca par biznesa modeļu identificēšanu un izveidi.

09.02.2023.	Seminārs par šodienas mārketinga tendencēm un instrumentiem.
16.02.2023.	Digitālās prototipēšanas pamati – koncepts un instrumenti.
23.02.2023.	Publiskā finansējuma piesaiste – pieejamie instrumenti un ieteikumi sadarbībā ar konsultantiem.
02.03.2023.	Programmas dalībnieku izvēlēta semināra tēma 1
09.03.2023.	Programmas dalībnieku izvēlēta semināra tēma 2
16.03.2023.	Programmas dalībnieku izvēlēta semināra tēma 3

*\*Apmācību semināra tēmas var tikt mainītas atkarībā no Atbalsta programmas dalībnieku vajadzībām un pieprasījuma.*

### **5) Individuāls komandu monitorings, mentorings un apmācības.**

Provizoriskais aktivitātes īstenošanas laiks – 2023.gada 2.februāris līdz 14.jūlijs.

Aktivitātes apraksts: Atskaitot iepriekšējā punktā aprakstītās centralizētās apmācības, Atbalsta programmas dalībniekiem būs, pirmkārt, pienākums un iespēja ik nedēļu (*vai ik pāris nedēļas – atkarībā no programmas fāzes*) sazināties ar prioritārās jomas virsmentoru (monitorings). Monitoringa mērķis ir procesuāli nodrošināt visu nepieciešamo atbalstu Atbalsta programmas dalībniekiem, lai tiktu izvirzīti komandu un programmas mērķi. Šī monitoringa procesa ietvaros Atbalsta programmas dalībniekiem būs iespēja definēt savu individuālo komandas vajadzību attiecībā pret nepieciešamajām apmācībām vai kādu konkrētu mentoru no industrijas, akadēmiskās vides un/vai citas vides, ko Organizatori centīsies arī nodrošināt.

### **6) Prototipēšana.**

Provizoriskais aktivitātes īstenošanas laiks – 2023. gada 16. februāris līdz 14. jūlijs.

Aktivitātes apraksts: Paralēli Programmas dalībnieku nepārtrauktam monitoringam un kapacitātes pilnveides procesam, norisināsies darbs pie Atbalsta programmas dalībnieku risinājumu prototipu izstrādes vai pilnveides (*atkarībā no risinājuma gatavības fāzes*). Mērķis

aktivitātei ir tuvināt risinājumu prototipus potenciālajai risinājuma darbības videi un/vai mērķauditorijai.

## **7) Pilotēšana**

Provizoriskais aktivitātes īstenošanas laiks – 2023. gada 15. marts līdz 14. jūlijs.

Aktivitātes apraksts: Aktivitātes ietvaros Organizatori sniegs dažāda formāta atbalstu (infrastruktūra, digitālā vide, instrumenti, administratīvais atbalsts u.c.) Atbalsta programmas dalībniekiem ar mērķi testēt risinājumus reālā to darbības vidē.

## **8) Noslēguma pasākums**

Provizoriskais aktivitātes īstenošanas laiks – 15. jūnijs.

Aktivitātes apraksts: Noslēguma pasākums tiks organizēts atvērtas demo dienas formātā. Atbalsta programmas dalībnieki prezentēs savus risinājumus un progresu Atbalsta programmas ietvaros ar mērķi rast jaunus sadarbības partnerus, klientus utt.

RTU un VEFRESH kā personu datu pārziņi nodrošina, ka pretendentu iesniegtie personu dati tiks apstrādāti ievērojot fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

**Pārziņi apņemas nodrošināt, ka personas dati:**

- tiks apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektiem pārredzamā veidā;
- tiks apstrādāti līguma izpildei un personas datu apstrādi neveiks ar līguma izpildi nesavietojamā veidā;
- ir precīzi un nepieciešamības gadījumā tiks atjaunināti;
- tiks glabāti veidā, kas pieļauj personu identifikāciju ne ilgāk, kā nepieciešams līguma izpildei.

**Personu datu apstrādes mērķi ir:**

- personas identificēšana;
- līgumu sastādīšana;
- programmas ieviešanas kontrole;
- noslēguma atskaitēm par Atbalsta programmas ieviešanu (dati tiks nodoti LIAA);
- komunikācijai ar gala labuma guvēju.

**Pārziņi šī nolikuma vajadzībām apstrādās sekojošas personu datu kategorijas:**

- vārds, uzvārds;
- personas kods;
- personas apliecības/pases numurs;
- tālruņa numurs;
- e-pasts;
- dzīves vietas adrese;
- izglītības līmenis un cita ar personas izglītību saistītā informācija (piem. publikācijas);

- informācija par Atbalsta programmas dalībnieka risinājumu. Idejas apraksts; foto, ja ir, kā arī citus personu datus, kurus datu subjekts būs iesniedzis).

Saņemtie personu dati no RTU un VEFRESH puses tiks apstrādāti ne ilgāk kā vienu gadu pēc atbalsta programmas īstenošanas laika, bet LIAA nodotie dati tiks apstrādāti atbilstoši LIAA saistošajai kārtībai un iekšējiem noteikumiem.